



Evaluación 360° 2021

Privado y Confidencial

Promedio General

Julio 2021

Introducción

Este reporte contiene los resultados de tu evaluación.

Antes de analizar los resultados, es importante que conozcas sobre los objetivos de esta evaluación y como interpretarlos y actuar sobre ellos.

- **La retroalimentación es una de las mejores maneras para desarrollarnos.** Cuando recibimos retroalimentación sincera y proactiva de parte de los demás, podemos obtener enormes beneficios si estamos abiertos a entender y actuar sobre esta.
- **Es normal encontrar sorpresas.** Es natural encontrar cierta retroalimentación que no esperábamos. Aprovecha esta oportunidad para conocerte mejor.
- **No tomes de manera personal los resultados** Recuerda, la evaluación no pretende poner en descubierto tus defectos o debilidades, más bien, busca orientarte a la mejor manera de continuar tu desarrollo. Ve tus resultados como un reto para continuar alcanzando tus metas y no como una crítica.
- **Solo tú eres responsable de tu propio desarrollo.** Estos resultados te ayudarán en guiarte al mejor plan de desarrollo, pero solo tú puedes implementarlo y llevarlo a cabo.

¿Qué se evaluó?

2

En esta sección se muestran las competencias evaluadas y la cantidad de comportamientos por cada una, así como la escala de evaluación utilizada.

Competencias

Valores Personales

2 comportamientos

Inteligencia Emocional

3 comportamientos

Enfoque a Resultados

2 comportamientos

Calidad

3 comportamientos

Empatía

2 comportamientos

Comunicación

4 comportamientos

Adaptación al Cambio

2 comportamientos

Actitud de Servicio

3 comportamientos

Liderazgo

3 comportamientos

Trabajo en Equipo

3 comportamientos

Desarrollo de Colaboradores

3 comportamientos

Creatividad

2 comportamientos

Planeación y Organización

2 comportamientos

Delegación

2 comportamientos

Análisis del Problema

3 comportamientos

Juicio

2 comportamientos

Toma de Decisiones

2 comportamientos

Manejo del Tiempo

3 comportamientos

Capacitación

1 comportamientos

Escala de evaluación



Escala de resultados

Color	>= 0% - < 50%	>= 50% - < 70%	>= 70% - < 85%	>= 85% - < 100%
Nivel de Atención	Crítico	Alto	Moderado	Bajo
Nivel de Desarrollo	Muy Bajo	Bajo	En Desarrollo	Desarrollado

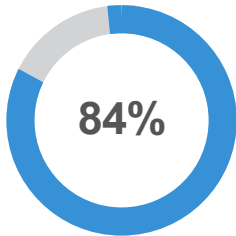
Nivel de atención y desarrollo

Representa la importancia que se le debe dar al área para conseguir un mejor desarrollo, y aumentar nuestro potencial profesional y personal.

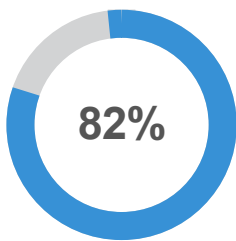
Tus Resultados

3

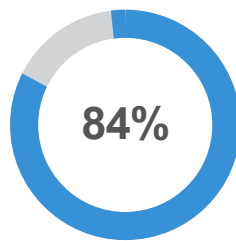
Tus resultados se muestran en las siguientes páginas, con el resumen de todas las evaluaciones.



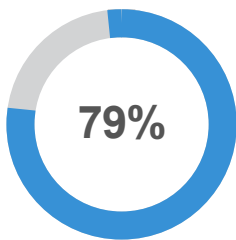
Promedio Compañía



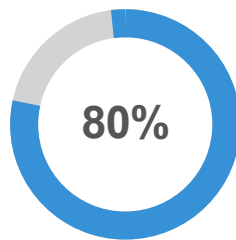
Auto Evaluación



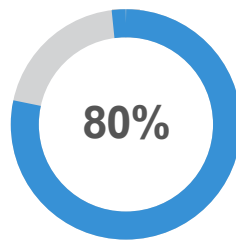
Mis Evaluadores



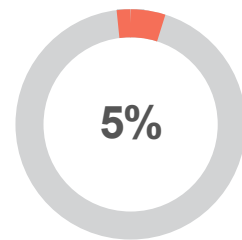
Jefe Directo



Colaterales



Colaboradores

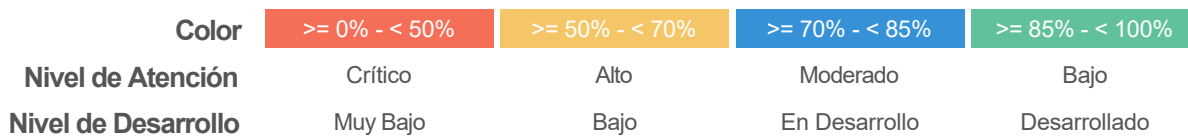
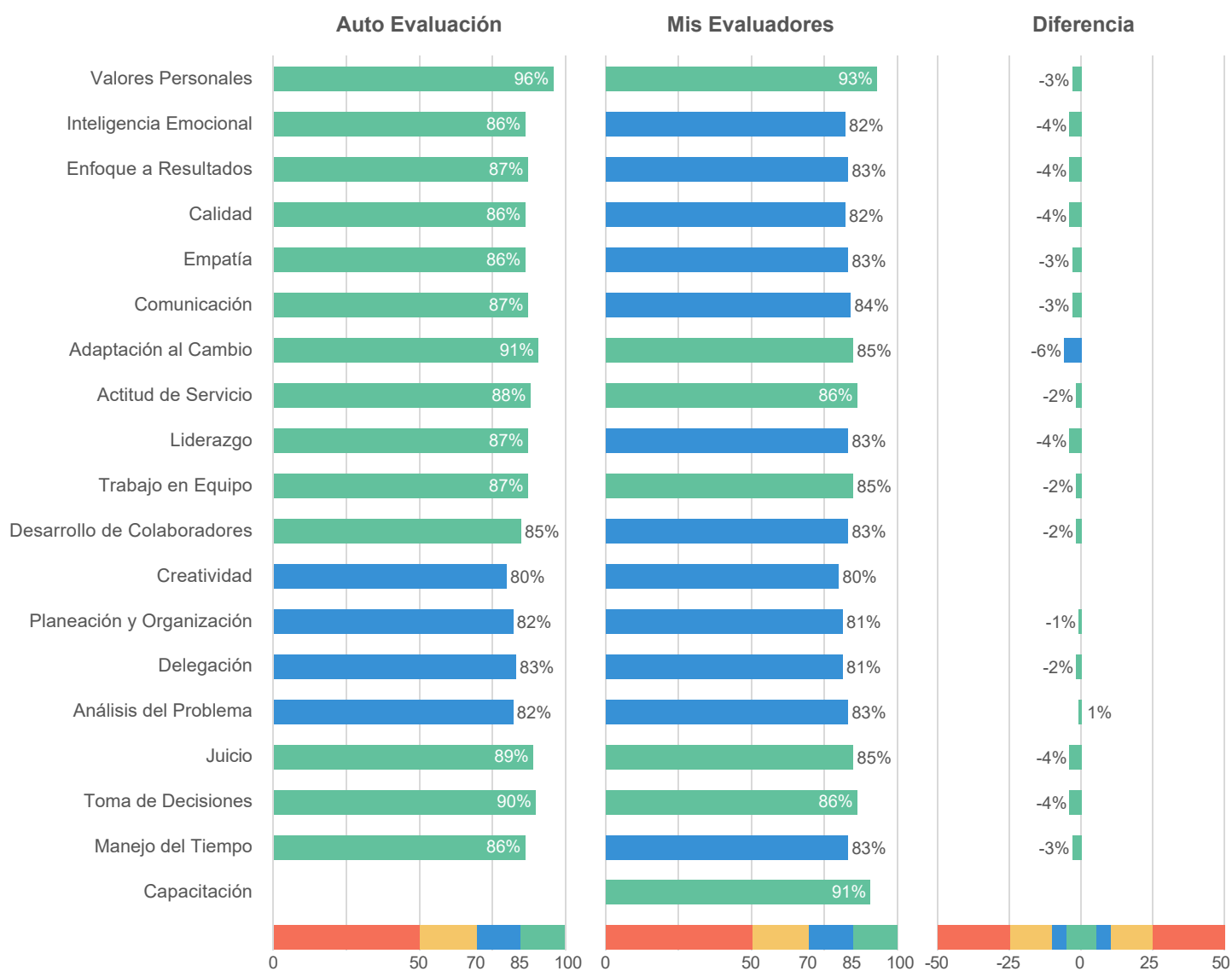


Recursos Humanos

Color	>= 0% - < 50%	>= 50% - < 70%	>= 70% - < 85%	>= 85% - < 100%
Nivel de Atención	Crítico	Alto	Moderado	Bajo
Nivel de Desarrollo	Muy Bajo	Bajo	En Desarrollo	Desarrollado

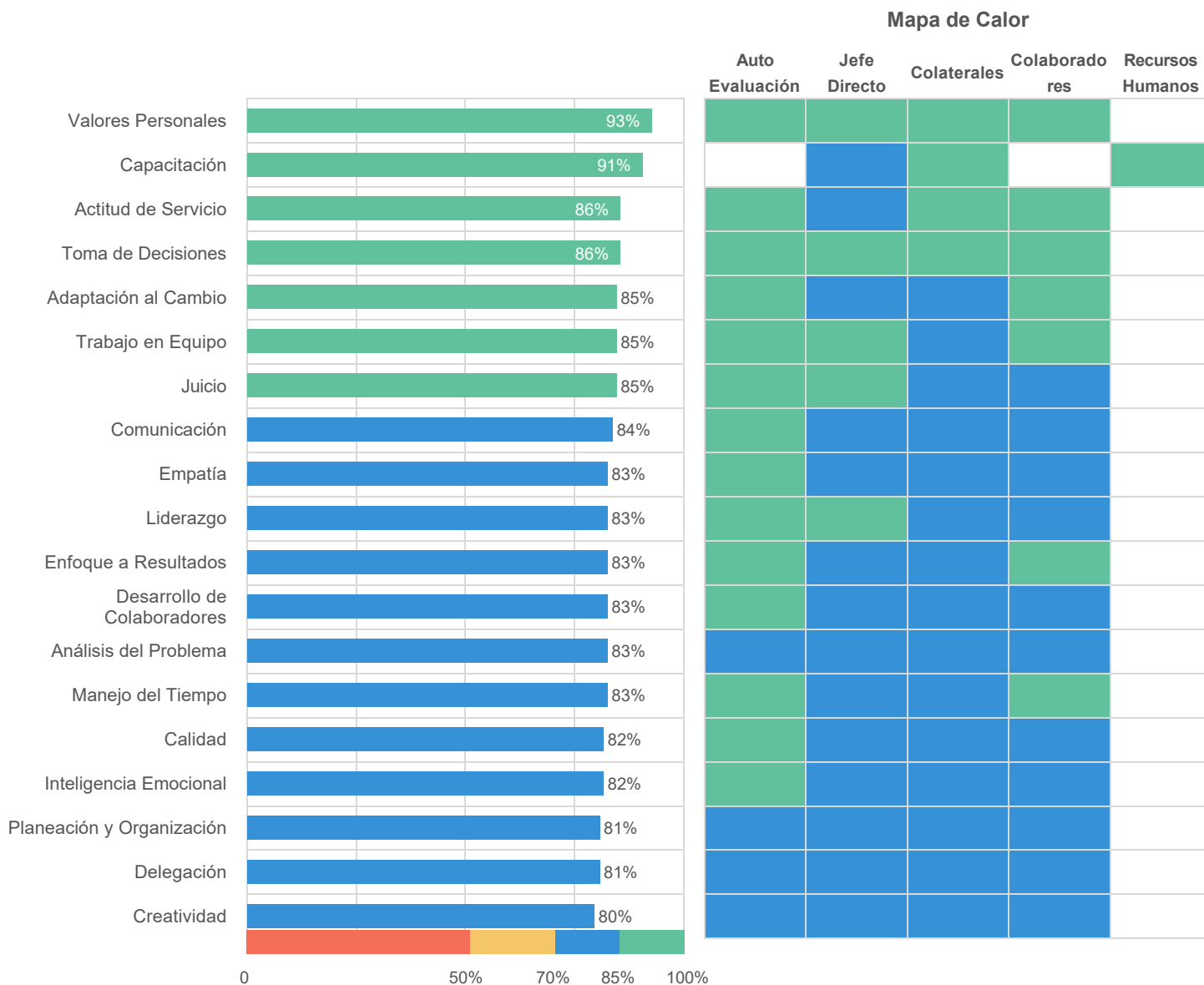
Resultados por Área de Competencia

Resultados de la evaluación por cada una de las áreas de competencias evaluadas. La última columna te ayudará a identificar tus puntos ciegos, que son aquellos en donde tu auto evaluación es muy distinta a la de tus evaluadores.



Fortalezas, Áreas de Oportunidad y Mapa de Calor

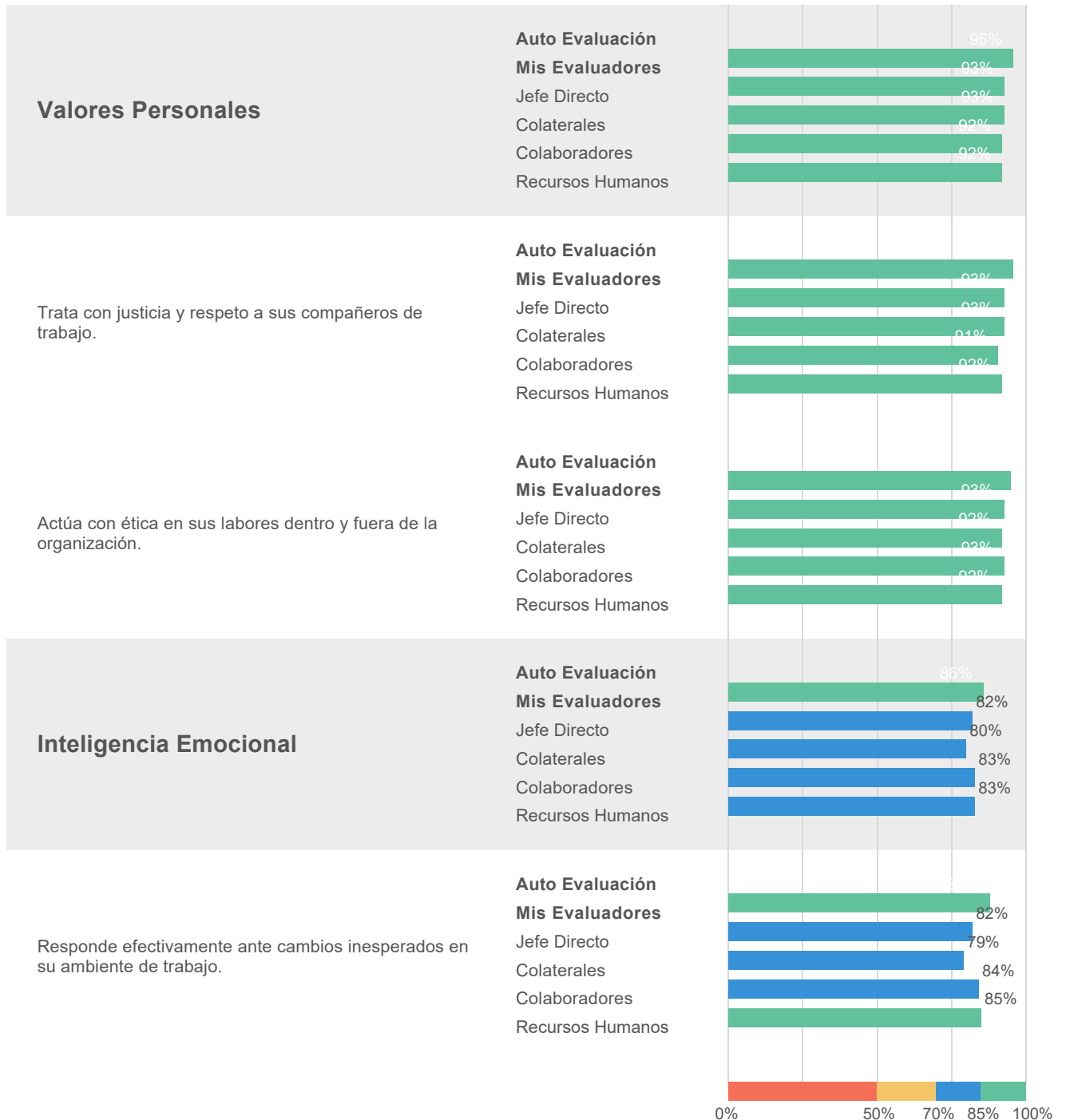
Esta gráfica muestra tus competencias ordenadas de mayor a menor calificación. Del lado derecho se muestra un mapa de calor, donde podrás identificar el área de oportunidad de acuerdo a tus relaciones jerárquicas.



Color	>= 0% - < 50%	>= 50% - < 70%	>= 70% - < 85%	>= 85% - < 100%
Nivel de Atención	Crítico	Alto	Moderado	Bajo
Nivel de Desarrollo	Muy Bajo	Bajo	En Desarrollo	Desarrollado

Detalle de Resultados

3



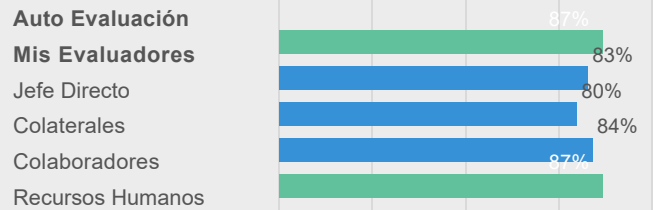
Muestra confianza y seguridad al exponer o responder algún asunto en discusión.



Muestra estabilidad emocional cuando tiene que resolver situaciones críticas.



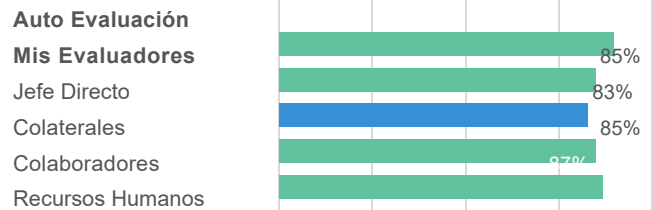
Enfoque a Resultados



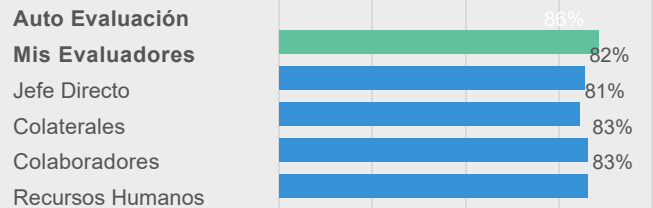
Es pro-activo y sus resultados van más allá de lo esperado.



Cumple las actividades solicitadas sin poner excusas como obstáculos.

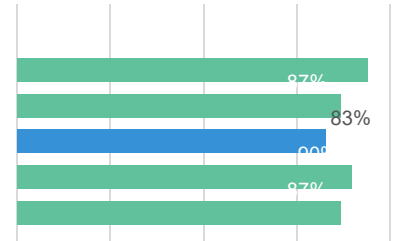


Calidad



Se preocupa por mantener altos estándares de trabajo para obtener resultados confiables.

Auto Evaluación
Mis Evaluadores
 Jefe Directo
 Colaterales
 Colaboradores
 Recursos Humanos



Posee la habilidad para detectar desviaciones que dificulten el cumplimiento de los objetivos y metas.

Auto Evaluación
Mis Evaluadores
 Jefe Directo
 Colaterales
 Colaboradores
 Recursos Humanos



Asegura la calidad de sus resultados mediante una adecuada planeación, ejecución y medición de todas sus actividades.

Auto Evaluación
Mis Evaluadores
 Jefe Directo
 Colaterales
 Colaboradores
 Recursos Humanos



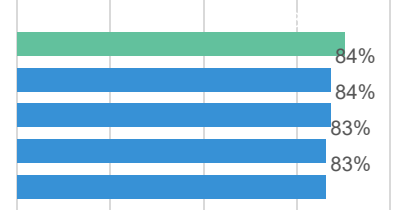
Empatía

Auto Evaluación
Mis Evaluadores
 Jefe Directo
 Colaterales
 Colaboradores
 Recursos Humanos

Auto Evaluación	Mis Evaluadores
86%	Jefe Directo: 83%
	Colaterales: 83%
	Colaboradores: 81%
	Recursos Humanos: 83%

Está atento a las necesidades de los demás, interesándose por sus problemáticas.

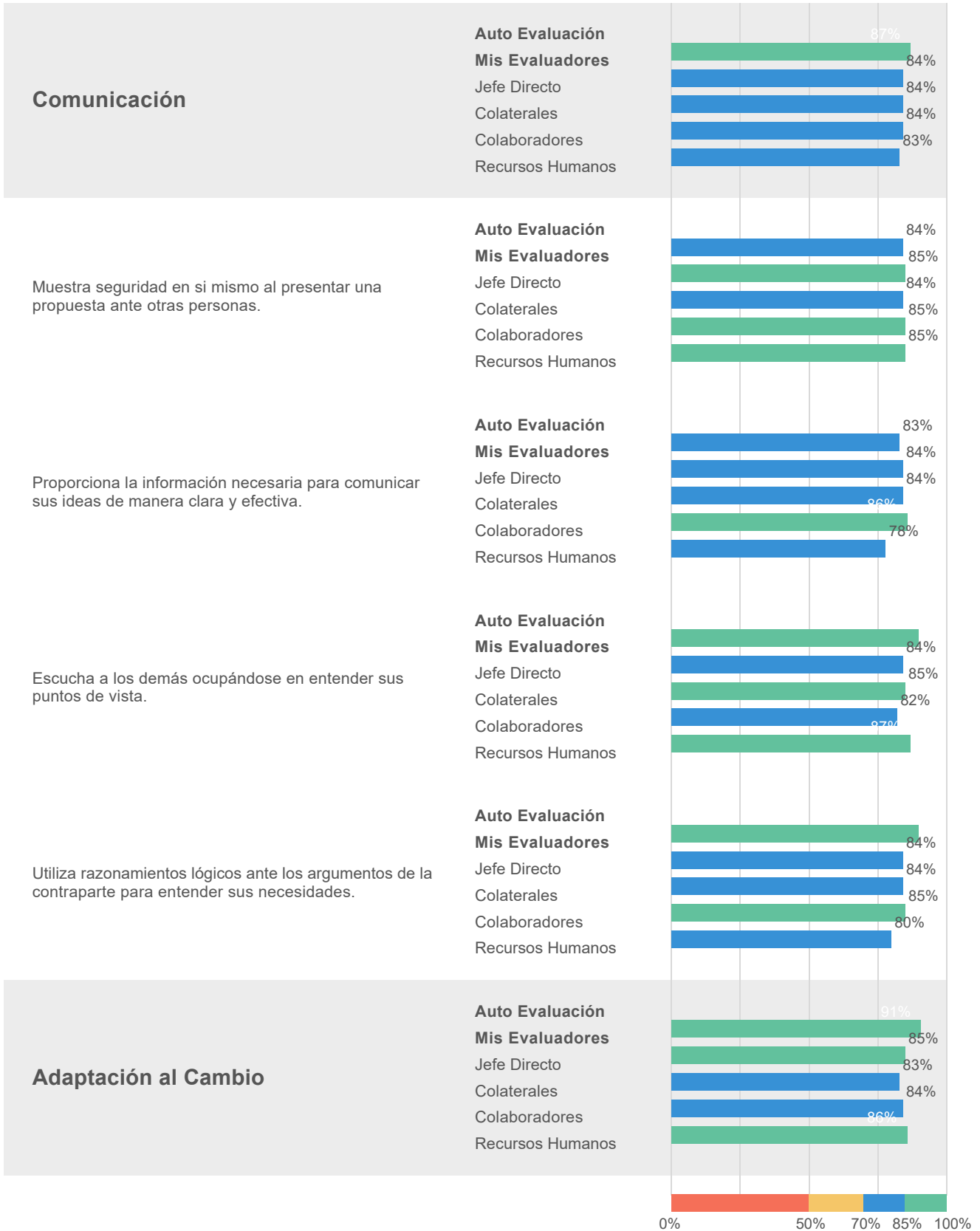
Auto Evaluación
Mis Evaluadores
 Jefe Directo
 Colaterales
 Colaboradores
 Recursos Humanos



Logra ver una situación o problema desde el punto de vista de su opuesto.

Auto Evaluación
Mis Evaluadores
 Jefe Directo
 Colaterales
 Colaboradores
 Recursos Humanos

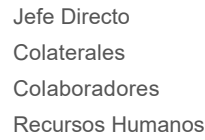




Modifica sus acciones de acuerdo con las necesidades actuales requeridas.

Auto Evaluación

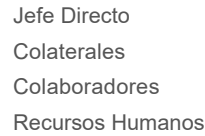
Mis Evaluadores



Esta siempre atento a su entorno y abierto a cambios que pueden contribuir a su desempeño y a la organización.

Auto Evaluación

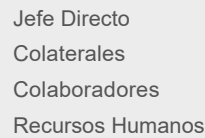
Mis Evaluadores



Actitud de Servicio

Auto Evaluación

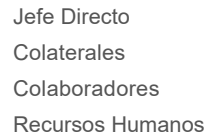
Mis Evaluadores



Genera acciones enfocadas a solucionar problemas de los demás.

Auto Evaluación

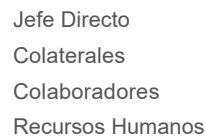
Mis Evaluadores



Se preocupa para que las necesidades y expectativas de sus clientes internos y externos sean superadas.

Auto Evaluación

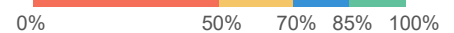
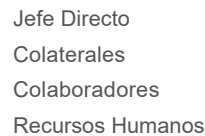
Mis Evaluadores

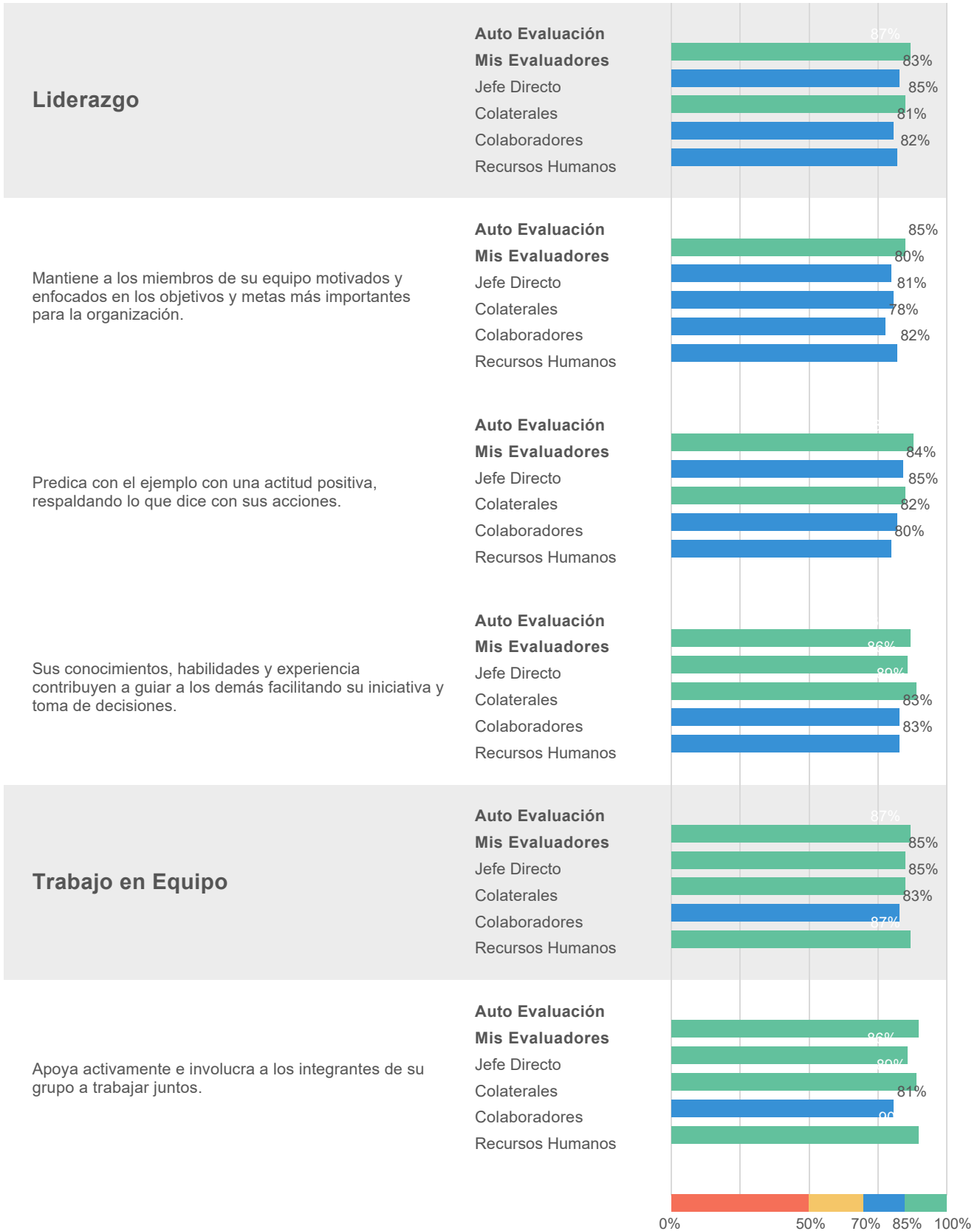


Da atención y solución a los requerimientos de clientes internos y externos en tiempo y forma.

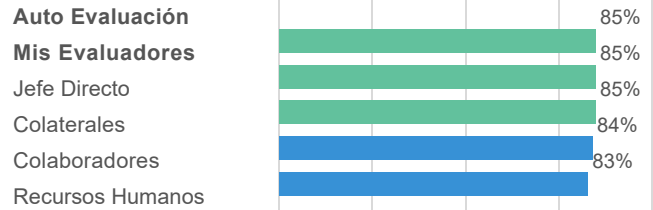
Auto Evaluación

Mis Evaluadores





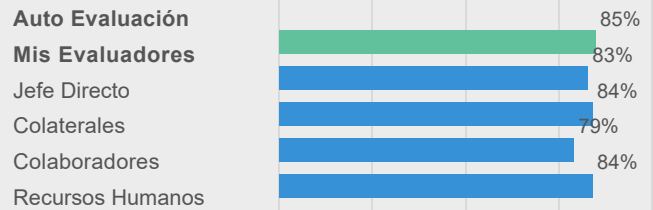
Expone sus opiniones y áreas de desacuerdo, mostrando disposición para ceder en su posición por el bien común.



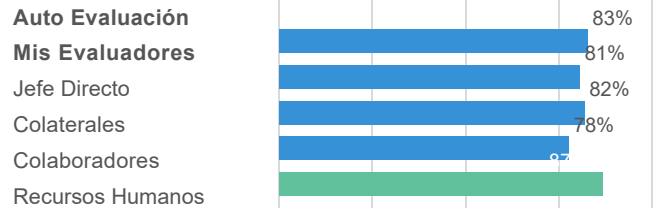
Toma iniciativas y realiza acciones para colaborar con otros, y contribuye de manera importante al logro de los resultados.



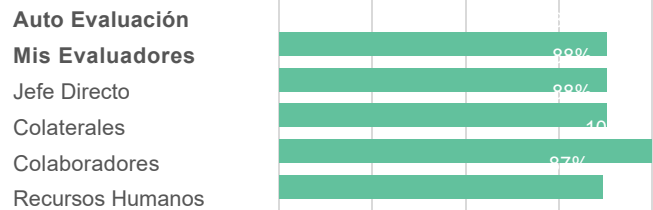
Desarrollo de Colaboradores



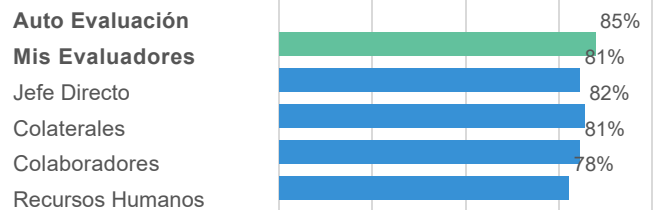
Evalúa capacidades y proporciona retro-alimentación del desempeño a sus colaboradores en forma constructiva, incluyendo áreas de oportunidad y de mejora.

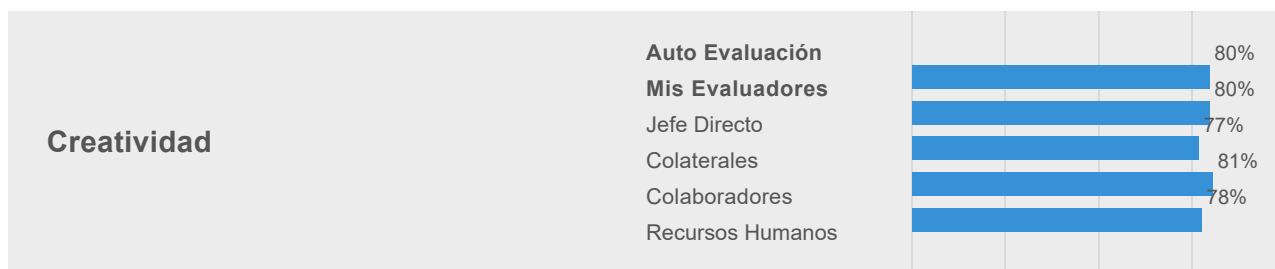


Reconoce y motiva cuando los objetivos son alcanzados por su equipo de trabajo.



Da instrucciones detalladas y ofrece sugerencias para realizar mejor las actividades

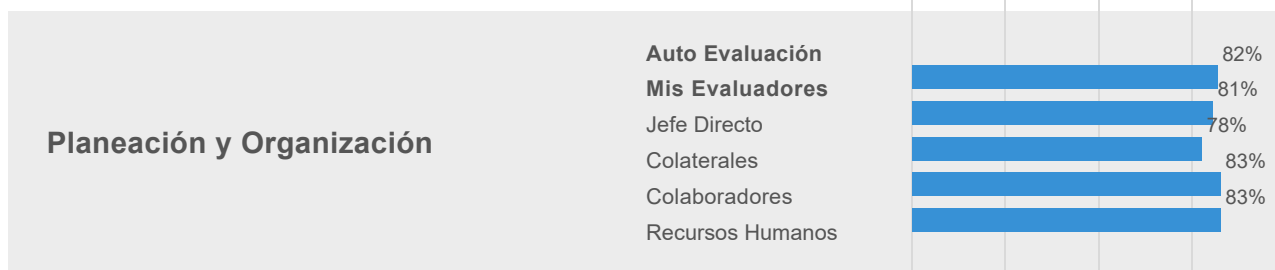




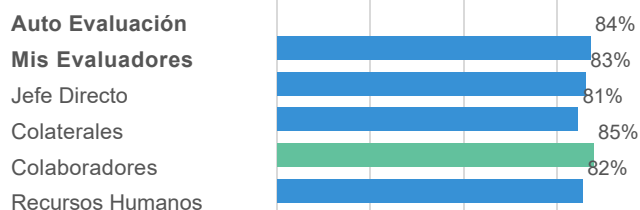
Propone al resto de la organización nuevas herramientas o procedimientos que contribuyan al mejoramiento de la organización.



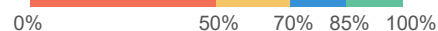
Cuestiona pensamientos y procesos actuales para fomentar la innovación.

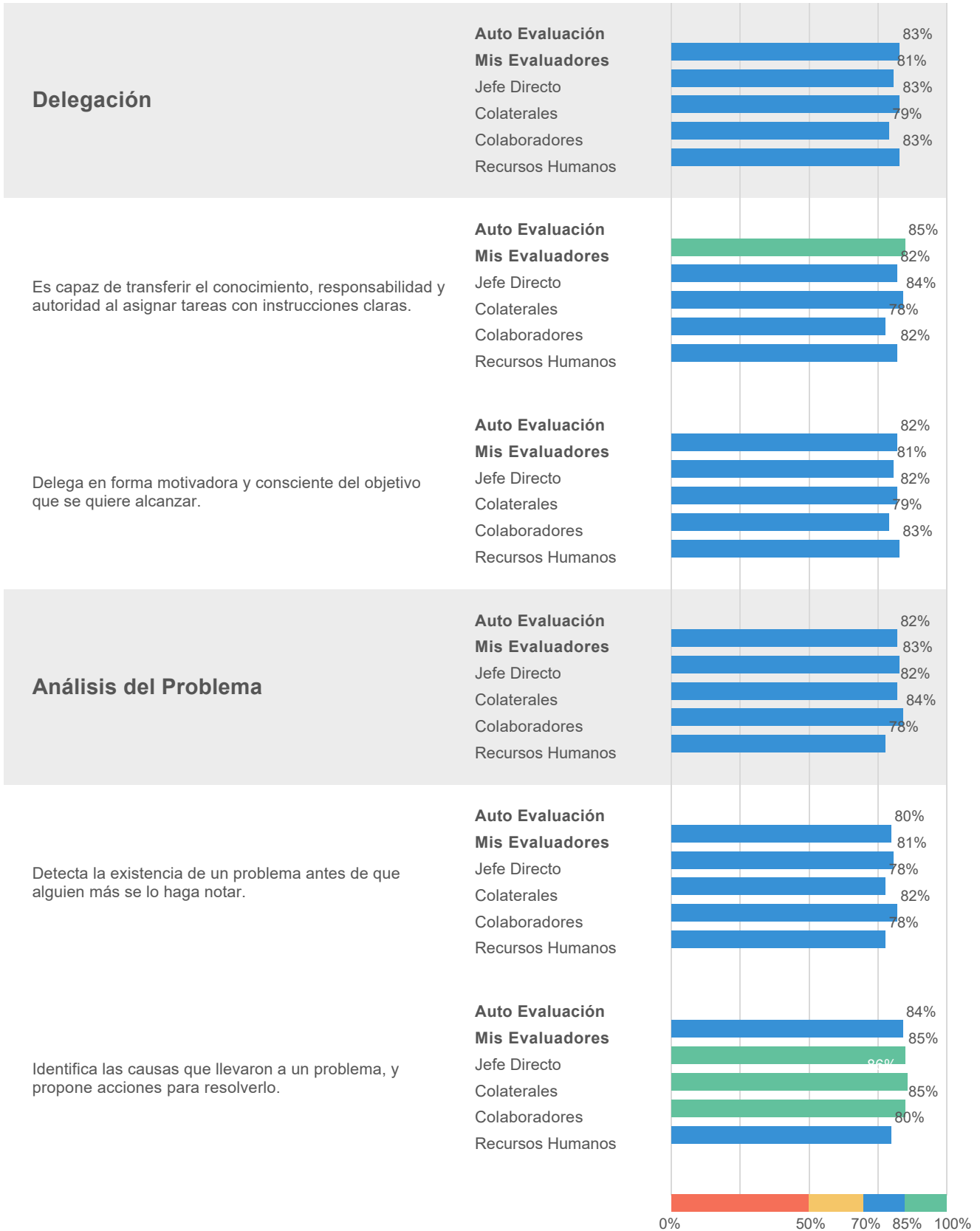


Organiza el trabajo en función de prioridades y urgencias, distribuyendo con eficiencia las cargas de trabajo.

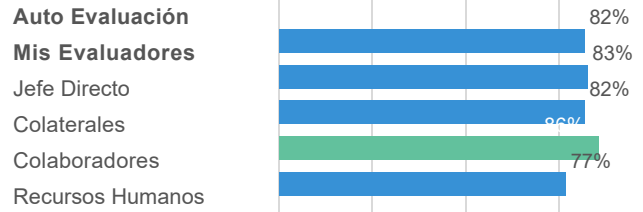


Desarrolla estrategias para prever contingencias que pudieran afectar el cumplimiento de compromisos y entregas.



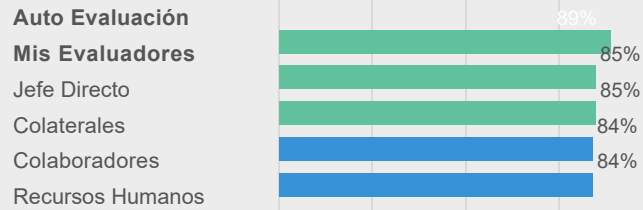


Realiza propuestas lógicas para prevenir problemas futuros.



Juicio

Es flexible al aceptar otros puntos de vista para enriquecer sus recomendaciones.

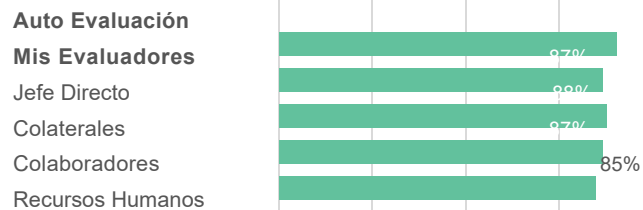
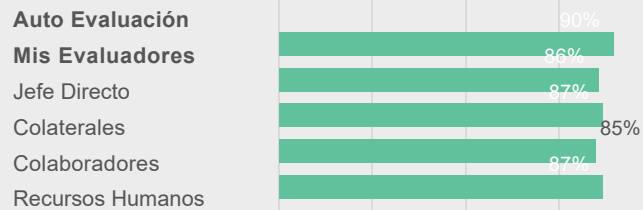


Es capaz de analizar imparcialmente las diferentes propuestas para tomar una decisión.



Toma de Decisiones

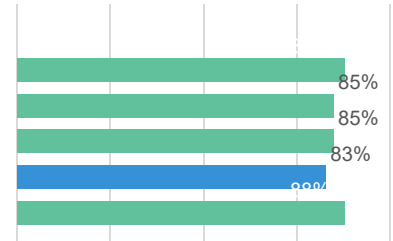
Muestra seguridad cuando se le solicita dar una recomendación, sintiéndose comprometido con las decisiones que toma.



0% 50% 70% 85% 100%

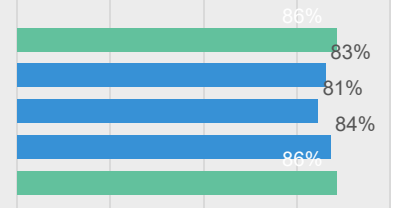
Toma decisiones al momento mostrando disposición para asumir riesgos.

Auto Evaluación
Mis Evaluadores
 Jefe Directo
 Colaterales
 Colaboradores
 Recursos Humanos



Manejo del Tiempo

Auto Evaluación
Mis Evaluadores
 Jefe Directo
 Colaterales
 Colaboradores
 Recursos Humanos



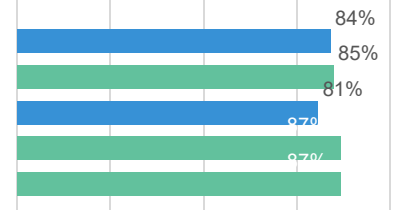
Cumple con las fechas establecidas para la entrega de proyectos o trabajos.

Auto Evaluación
Mis Evaluadores
 Jefe Directo
 Colaterales
 Colaboradores
 Recursos Humanos



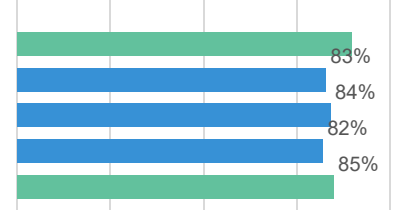
Es ordenado en su agenda y asigna el tiempo requerido a cada actividad.

Auto Evaluación
Mis Evaluadores
 Jefe Directo
 Colaterales
 Colaboradores
 Recursos Humanos



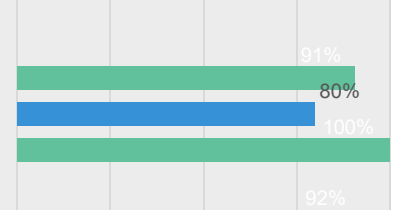
Evita distracciones en temas ajenos a su trabajo (e.g. redes sociales, celular).

Auto Evaluación
Mis Evaluadores
 Jefe Directo
 Colaterales
 Colaboradores
 Recursos Humanos



Capacitación

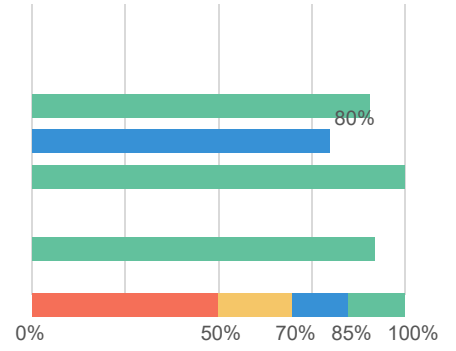
Auto Evaluación
Mis Evaluadores
 Jefe Directo
 Colaterales
 Colaboradores
 Recursos Humanos



Cursos tomados como capacitación obligatoria

Auto Evaluación
Mis Evaluadores

- Jefe Directo
- Colaterales
- Colaboradores
- Recursos Humanos



Plan de Desarrollo

5

Sigue los siguientes pasos para apoyarte en formar un plan de desarrollo que te permita conseguir el desarrollo deseado.

Identifica tus tres principales fortalezas

Observando tus resultados, identifica tus tres principales fortalezas, basándote especialmente en la retroalimentación recibida por tus evaluadores.

1.

2.

3.

Analiza tus fortalezas

- ¿Tenías identificadas estas fortalezas previo a conocer tus resultados?
- ¿Usas estas fortalezas con frecuencia en tus labores diarias? ¿Las podrías usar más?
- ¿Consideras posible el seguir mejorando en estas áreas? ¿Has hecho anteriormente algún análisis para continuar desarrollándolas?

Identifica tus tres principales áreas de oportunidad

Observando tus resultados, identifica tus tres principales áreas de oportunidad, basándote especialmente en la retroalimentación recibida por tus evaluadores.

1.

2.

3.

Analiza tus áreas de oportunidad

- ¿Tenías identificadas estas áreas de oportunidad previo a conocer tus resultados?
- ¿Usas estas áreas de oportunidad con frecuencia en tus labores diarias? ¿Las podrías usar más?
- ¿Consideras posible el seguir mejorando en estas áreas? ¿Has hecho anteriormente algún análisis para continuar desarrollándolas?

Objetivos y Acciones

Tomando en cuenta tus principales fortalezas y áreas de oportunidad, define cuáles serán tus acciones a tomar para continuar tu desarrollo personal, y cuáles objetivos utilizarás como medición para alcanzarlos.

Objetivo #1

Acciones para conseguirlo

Acción	Fecha

Recursos necesarios

Objetivos y Acciones

Tomando en cuenta tus principales fortalezas y áreas de oportunidad, define cuáles serán tus acciones a tomar para continuar tu desarrollo personal, y cuáles objetivos utilizarás como medición para alcanzarlos.

Objetivo #2

Acciones para conseguirlo

Acción	Fecha

Recursos necesarios