|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| **Nombre de quien propone el tema** | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| **Empresa / Asociación** | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Teléfono** | |  | | **e-mail** |  | | |
|  | | | | | | | |
| **Tema** |  | | | | | **Fecha** |  |
|  | | | | | | | |
| **Tema** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Planteamiento** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Antecedentes**  **(Referencias a documento, Jurídicas, específicas del caso como referencias a pedimentos, actas, afectación particular, costos, logística, etc., según el caso. Adjuntar documentos relativos)** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Propuesta de solución / Acción Requerida** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Fecha** | **Avances / Acciones / Encargado** | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |